



令和6年度埼玉県公立高等学校入学者選抜

さいたま市立高等学校に係る志願先変更

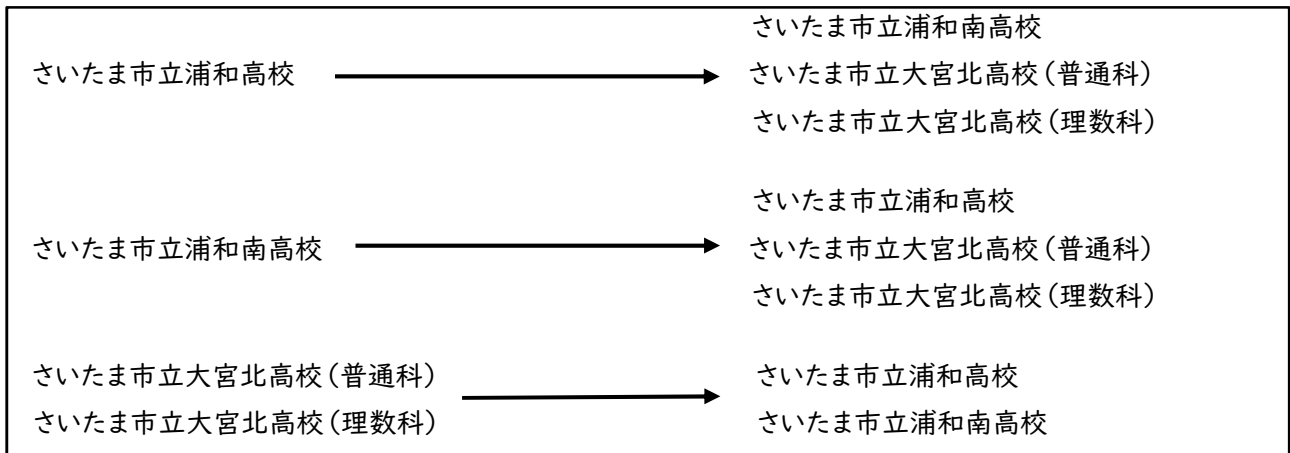
令和6年2月

さいたま市教育委員会 高校教育課
問合せ先 048-829-1671(直通)

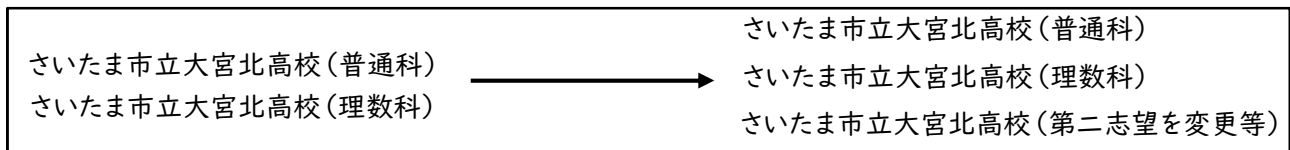
志願先変更の方法

さいたま市立高校に係る志願先変更は以下の4パターンに分類できます。

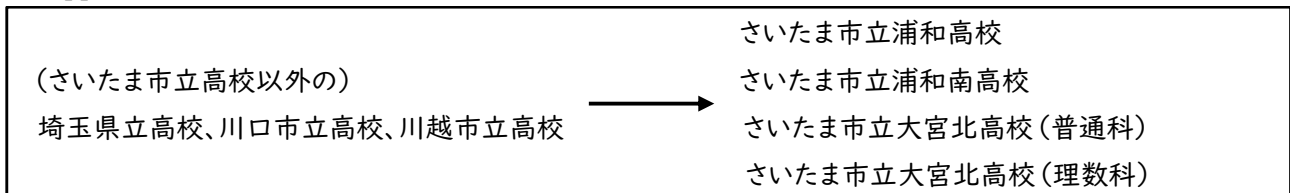
- 1 さいたま市立高校からさいたま市立高校へ志願先変更を行う場合(大宮北高校→大宮北高校での変更を除く)
(本冊子pp.2~6)



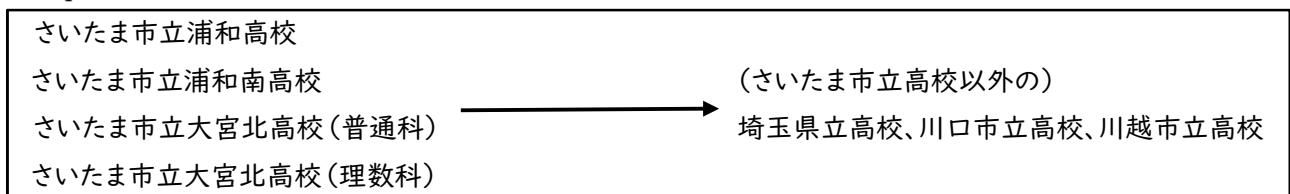
- 2 さいたま市立大宮北高校内において普通科、理数科間の志望学科の変更や新たに第二志望の変更等を行う場合
(本冊子pp.7~10)



- 3 埼玉県立高校、川口市立高校、川越市立高校からさいたま市立高校へ志願先変更を行う場合
(本冊子pp.11~17)



- 4 さいたま市立高校から埼玉県立高校、川口市立高校、川越市立高校へ志願先変更を行う場合
(本冊子p.17)



1 さいたま市立高校からさいたま市立高校へ志願先変更を行う場合(2 大宮北高校内での志願先変更を除く)

事前準備

- ・「様式8 志願先変更願」を在籍中学校で発行してもらいます。中学校長の職印が押印されている必要があります。
- ・「新たな調査書」を在籍中学校で発行してもらいます。
- ・受検番号が付番済の「出願済受検票」を印刷しておきます。印刷は2月13日(火)の15時から可能です。
- ・志願先変更したいさいたま市立高校(新たな出願校)のホームページから出願サイトに接続し、出願手続きを行います。各自で「新たな出願校の願書」を印刷します。(以下の(1)~(8)の作業を新たに志願した学校に行く前に、行います。)
- ・さいたま市指定の「納付書兼領収書」を準備する必要はありません。

(1) 志願先変更したいさいたま市立高校(新たな出願校)のホームページから出願サイトに入ります。

○「ログイン画面」で登録されたメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。マイページが表示されます。以下、画面の指示に従って、入力してください。(出願方法p.5参照)

(2) マイページから「新規申込手続き」へと進み、出願手続を行ってください。(出願方法p.6参照)

(3) 入試区分で、希望する「志願先変更」を選択し、「次へ」をクリックしてください。

○「帰国生徒特別選抜」による募集を希望する志願者は、ここであてはまる区分を選択してください。

※「不登校の生徒などを対象とした特別な選抜」「学力検査等の際配慮を要する措置」の希望に関しては、次ページ以降で確認します。

募集区分選択

Step1 募集区分選択

募集区分

【全日制】一般募集 (申込期間: 1/18~2/9)

選んでください

【全日制】一般募集 (申込期間: 1/18~2/9)

【全日制】一般募集 (帰国生徒特別選抜) (申込期間: 1/18~2/9)

【全日制】志願先変更 (申込期間: 2/13~2/15)

【全日制】志願先変更 (帰国生徒特別選抜) (申込期間: 2/13~2/15)

お知らせ

志願先変更の入力は2月13日(火)の午後3時から可能です。
窓口での手続は、2月14日(水)~15日(木)となります。

戻る 次へ

①入試区分を選択

②クリック

(4) 規約画面の内容を確認し、下までスクロールし、「同意して次へ」をクリックしてください。

規約同意確認 (最後までスクロールしてお読みください)

利用規約および個人情報の取り扱い

● 利用規約

第1条 (本規約の範囲)

本規約は、「インターネット出願 (願書出力) サービス」(以下、「当サイト」といいます。)の利用に関し、お客様と「当サイト」の運営者である三菱総研DCS株式会社(以下、「三菱総研DCS」といいます。)との間の本サービスの利用に関わる一切の関係を適用されるものとします。

第2条 (指定コンビニ、金融機関及びクレジットカード)

お客様が「当サイト」で申し込まれた料金の支払いを取り扱うコンビニエンスストア、金融機関及びクレジットカードは以下の通りです。クレジットカードでのお申込みの場合、決済処理の自動化により、お申込み時に記入されたクレジットカード情報は、決済代行会社 (GMOペイメントゲートウェイ株式会社または株式会社ペイジェント) のシステムに直接送信され、処理されます。

同意しない 同意して次へ

いちばん下までスクロールさせてから、クリック

(5-①) 出願情報の入力(志願者情報入力)

募集区分選択 > 出願情報入力 > 学科コース選択 > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step2 出願情報入力

■志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

必須項目を全て入力しないと
先に進むことはできません。

お知らせ

- ・当サイトで対応できない漢字(外字)は、簡易字体に置き換えて入力してください。このとき、以下の【外字有無】で「あり」を選択してください。
(例 崎→崎/高→高/吉→吉 など)
- ・ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) 必須	姓:	さいたま	名:	太郎	(全角)
志願者氏名(カナ) 必須	セイ:	サイタマ	メイ:	タロウ	(全角カナ)
外字有無 必須	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり				
生年月日 必須	2008年 5月 1日				
住所	<input type="checkbox"/> 海外の方はチェック				
郵便番号 必須	3300061	住所検索	(半角数字:ハイフン)		
都道府県 必須	埼玉県				
市区町村 必須	さいたま市浦和区				(全角:(例)〇〇市)
町名・番地 必須	常盤6-4-4				(全角:(例)〇〇1-1-1)
建物名・部屋番号	例)〇〇マンション101				(全角:(例)〇〇マンション101)
保護者の電話番号 必須	048	-	829	-	1671 (半角数字)
志願者の電話番号(卒業見込の者は入力しない)		-		-	(半角数字)
出身校 必須	埼玉県				
	さいたま市浦和区				
	その他(下欄に学校名を入力してくだ)				
その他の学校	さいたま中学校				(上記リストに無い場合は、「その他」を選択し、入力してください。)
在籍卒業区分 必須	在学中(2024年3月卒業見込み)				

※氏名に外字を含んでいてそのまま漢字を入力できない場合は、次の対応をお願いします。

- ①氏名は、常用漢字で入力
- ②「外字有無」の【あり】を選択
※漢字入力が不可能な場合は、カタカナ入力

※保護者の電話番号は、日中に確実に連絡がつく電話番号を入力してください。

不登校の生徒などを対象とした特別な選抜 **必須**

なし あり

学力検査等の際配慮を要する措置の該当 **必須**

なし あり

※あてはまる場合は、【あり】を選択してください。
【あり】の場合は、それぞれに必要な出願書類があります。
詳細は、実施要項を御覧ください

(5-②) 出願情報の入力(保護者情報入力)

○必須項目を入力し、「学科コース選択画面へ」をクリックしてください。

保護者情報入力

保護者氏名(漢字) **必須** 姓: 名: (全角)

保護者氏名(カナ) **必須** セイ: メイ: (全角カナ)

住所 志願者と同じ住所の場合はチェック
 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** (半角数字・ハイフンなし7桁)

都道府県 **必須** ▼

市区町村 **必須** (全角:(例)〇〇市)

町名・番地 **必須** (全角:(例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 (全角:(例)〇〇マンション101)

戻る

学科コース選択画面へ

クリック

(6-①) 学科コース選択

○先に志願した高等学校の校種で「さいたま市立」を選択する。

募集区分選択 > 出願情報入力 > **学科コース選択** > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step3 学科コース選択

学科コース検索

出願する学科コースを検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

募集区分

試験日 ▼

先に志願した高等学校 ▼

検索された学科コース

募集区分	学科コース	選択
	選んでください	
	さいたま市立	
	さいたま市立以外	

「さいたま市立」を選択

(大宮北高校へ志願先変更する場合は、以下の画面となります。大宮北高校の第1志望の学科コースを選択する必要があります。)

学科コース検索

出願する学科コースを検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

募集区分

試験日 ▼

先に志願した高等学校 ▼

第1志望 ▼

大宮北高校へ志願先変更の場合は、大宮北高校の第1志望の学科コースの選択が必要です。

(6-②) 学科コース選択

○表示される学科コースに間違いがなければ、「選択」をクリックしてください。

Step3 学科コース選択

学科コース検索

出願する学科コースを検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

募集区分 【全日制】 志願先変更

試験日 2月21日

先に志願した高等学校 さいたま市立

検索された学科コース

募集区分	学科コース名	選択
【全日制】 志願先変更	普通科 (さいたま市立から変更)	<input type="button" value="選択"/>

クリック

(6-③) 学科コース選択

○選択される学科コースに間違いがなければ、「お支払い画面へ」をクリックしてください。

現在選択中の学科コース

募集区分	学科コース名	選択解除
【全日制】 志願先変更	普通科 (さいたま市立から変更)	<input type="button" value="選択解除"/>

申込済学科コース

募集区分	学科コース名
------	--------

お知らせ

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得します。
※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

クリック

○大宮北高校の場合は、第2志望で志願する学科コースを選択し、「お支払い画面へ」をクリックしてください。

※第2志望がない場合は、「志望なし」を選択してください。

申込済学科コース

募集区分	学科コース名
------	--------

第1志望 普通科

第2志望

埋教科
選んでください
埋教科
志望なし

①第2志望で志願する学科コースを選択

お知らせ

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得します。
※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

②クリック

(7-①) 入学選考手数料の支払い方法については、出願手続と同様の手順で行います。(出願方法pp.14~17参照)

○入学選考手数料の支払いについては、入学選考手数料は納付書で既に支払済のため、「お支払いなし」となります。「確認画面へ」をクリックしてください。

Step4 お支払い方法の入力

学科コース名

募集区分	学科コース名
【全日制】 志願先変更	普通科 (さいたま市立から変更)

お支払い方法の選択
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

お支払いなし

戻る **確認画面へ**

クリック

(7-②) 出願情報の確認

○内容に間違いなければ、チェックボックスにチェックを全て入れて、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

申込内容

さいたま市立

①内容に間違いがなければ、チェックボックスにチェック(✓印)を入れます。

お申込みの学科コースは以下の内容でお間違えはありませんか
普通科 (さいたま市立から変更)

志願者情報

志願者氏名(漢字)は志願者本人の氏名ですか

生年月日は志願者本人の生年月日ですか

住所は全て入力されていますか(入力可能文字数を越える場合を除く)

その他申込内容に誤りはありませんか

②クリックをして申込みをします。以降、志願者によるデータの修正はできなくなるため、必ず内容を確認して申し込みます。

戻る **上記内容で申込む**

(8) 入学願書・受検票の印刷方法については、出願手続と同様の手順で行います。(出願方法pp.18~20 参照)

※入学願書は、新たな出願校へ持参するため必要になります。この時点で印刷をします。

※受検票は、令和6年2月16日(金)正午以降に各自で印刷して、検査日当日に持参してください。

出願済校での手続き

- (1) 「様式8 志願先変更願」、受検番号が付番済の「出願済受検票」を持参して提出します。
- (2) 「様式9 志願先変更証明書」を受領します。

新たな出願校での手続き

- (1) 「様式9 志願先変更証明書」、「新たな調査書」、「新たな入学願書」を持参して提出します。
- (2) 受検票は、令和6年2月16日(金)正午以降に各自で印刷して、検査日当日に持参してください。

2 さいたま市立大宮北高校において普通科、理数科間の志望学科の変更や第二志望の変更を行う場合

事前準備

- ・「様式8 志願先変更願」を在籍中学校で発行してもらいます。中学校長の職印が押印されている必要があります。
- ・「新たな調査書」は必要ありません。
- ・受検番号が付番済の「出願済受検票」を印刷しておきます。印刷は2月13日（火）の15時から可能です。
- ・さいたま市指定の「納付書兼領収書」を準備する必要はありません。

大宮北高校での手続き

(1) 「様式8 志願先変更願」、受検番号が付番済の「出願済受検票」を大宮北高校に持参して提出します。

大宮北高校の窓口に用意されているパソコンを使用し、出願サイトに接続し、出願手続きを行います。窓口に用意されているプリンターで「新たな出願校の願書」を印刷し提出します。(以下の(2)～(9)の作業を大宮北高校の窓口で行います。)

(2) 大宮北高校の窓口に用意されているパソコンから出願サイトに入ります。

○「ログイン画面」で登録されたメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。マイページが表示されます。以下、画面の指示に従って、入力してください。(出願方法p.5参照)

(3) マイページから「新規申込手続き」へと進み、出願手続を行ってください。(出願方法p.6参照)

(4) 入試区分で、希望する「志願先変更」を選択し、「次へ」をクリックしてください。

The screenshot shows the '募集区分選択' (Select Exam Category) step of the application process. A dropdown menu is open, showing several options. The option '【全日制】志願先変更 (申込期間: 2/13~2/15)' is highlighted with a red box and labeled '①入試区分を選択'. Below the dropdown, there are '戻る' (Back) and '次へ' (Next) buttons. The '次へ' button is highlighted with a red box and labeled '②クリック'.

○「帰国生徒特別選抜」による募集を希望する志願者は、ここであてはまる区分を選択してください。

※「不登校の生徒などを対象とした特別な選抜」「学力検査等の際配慮を要する措置」の希望に関しては、次ページ以降で確認します。

(5) 規約画面の内容を確認し、下までスクロールし、「同意して次へ」をクリックしてください。

The screenshot shows the '規約同意確認' (Terms and Conditions Confirmation) page. The page content is partially visible, showing sections for '利用規約および個人情報の取り扱い' (Terms of Use and Personal Information Handling). A scroll bar is visible on the right side of the page. At the bottom, there are two buttons: '同意しない' (I do not agree) and '同意して次へ' (I agree and proceed). The '同意して次へ' button is highlighted with a red box and labeled 'いちばん下までスクロールさせてから、クリック' (Scroll to the bottom and then click).

(6-①) 出願情報の入力(志願者情報入力)

募集区分選択 > 出願情報入力 > 学科コース選択 > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step2 出願情報入力

■ 志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

必須項目を全て入力しないと
先に進むことはできません。

お知らせ

- ・当サイトで対応できない漢字(外字)は、簡易字体に置き換えて入力してください。このとき、以下の【外字有無】で「あり」を選択してください。
(例 崎→崎/高→高/吉→吉 など)
- ・ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) 必須	姓:	さいたま	名:	太郎	(全角)
志願者氏名(カナ) 必須	セイ:	サイタマ	メイ:	タロウ	(全角カナ)
外字有無 必須	<input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり				
生年月日 必須	2008年 5月 1日				
住所	<input type="checkbox"/> 海外の方はチェック				
郵便番号 必須	3300061	住所検索	(半角数字:ハイフン)		
都道府県 必須	埼玉県				
市区町村 必須	さいたま市浦和区				(全角:(例)〇〇市)
町名・番地 必須	常盤6-4-4				(全角:(例)〇〇1-1-1)
建物名・部屋番号	例)〇〇マンション101				(全角:(例)〇〇マンション101)
保護者の電話番号 必須	048	-	829	-	1671 (半角数字)
志願者の電話番号(卒業見込の者は入力しない)		-		-	(半角数字)
出身校 必須	埼玉県				
	さいたま市浦和区				
	その他(下欄に学校名を入力してくだ)				
その他の学校	さいたま中学校				(上記リストに無い場合は、「その他」を選択し、入力してください。)
在籍卒業区分 必須	在学中(2024年3月卒業見込み)				
不登校の生徒などを対象とした特別な選抜 必須	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり				
学力検査等の際配慮を要する措置の該当 必須	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり				

※氏名に外字を含んでいてそのまま漢字を入力できない場合は、次の対応をお願いします。

①氏名は、常用漢字で入力

②「外字有無」の【あり】を選択

※漢字入力が不可能な場合は、カタカナ入力

※保護者の電話番号は、日中に確実に連絡がつく電話番号を入力してください。

※あてはまる場合は、【あり】を選択してください。

【あり】の場合は、それぞれに必要な出願書類があります。詳細は、実施要項を御覧ください

(6-②) 出願情報の入力(保護者情報入力)

○必須項目を入力し、「学科コース選択画面へ」をクリックしてください。

保護者情報入力

保護者氏名(漢字) **必須** 姓: 名: (全角)

保護者氏名(カナ) **必須** セイ: メイ: (全角カナ)

住所 志願者と同じ住所の場合はチェック
 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** (半角数字・ハイフンなし7桁)

都道府県 **必須**

市区町村 **必須** (全角:(例)〇〇市)

町名・番地 **必須** (全角:(例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 (全角:(例)〇〇マンション101)

戻る

学科コース選択画面へ

クリック

(7-①) 学科コース選択

○先に志願した高等学校の校種で「さいたま市立」を選択する。新たに出願する第1志望の学科コースを選択する必要があります。

募集区分選択 > 出願情報入力 > **学科コース選択** > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step3 学科コース選択

学科コース検索

出願する学科コースを検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

募集区分

試験日

先に志願した高等学校

第1志望

大宮北高校へ新たに出願する、第1志望の学科コースの選択が必要です。

(7-②) 学科コース選択

○表示される学科コースに間違いがなければ、「選択」をクリックしてください。

Step3 学科コース選択

学科コース検索

出願する学科コースを検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

募集区分

試験日

先に志願した高等学校

第1志望

検索された学科コース

募集区分	学科コース名	選択
【全日制】 志願先変更	普通科 (さいたま市立から変更)	<input type="button" value="選択"/>

クリック

(7-③) 学科コース選択

○選択される学科コースに間違いがないか確認し、第2志望で志願する学科コースを選択してから、「お支払い画面」をクリックしてください。※第2志望がない場合は、「志望なし」を選択してください。

The screenshot shows a web form titled '申込済学科コース' (Applied Subject Course). It has two columns: '募集区分' (Recruitment Category) and '学科コース名' (Subject Course Name). Under '第1志望' (1st Preference), '普通科' (General Course) is selected. Under '第2志望' (2nd Preference), a dropdown menu is open, showing options: '理数科' (Science Course), '選んでください' (Please select), '理数科' (Science Course), and '志望なし' (No Preference). A red box highlights the dropdown menu, and a callout bubble points to it with the text '第2志望で志願する学科コースを選択' (Select the subject course you wish to apply for as your 2nd preference). Below the form is an 'お知らせ' (Notice) section. At the bottom, there are three buttons: '戻る' (Back), 'お支払い画面へ' (Go to Payment Page), and '保存して中断する' (Save and Interrupt). A callout bubble points to the 'お支払い画面へ' button with the text 'クリック' (Click).

(8-①) 入学選考手数料の支払いについては、入学選考手数料は納付書で既に支払済のため、「お支払いなし」となります。「確認画面へ」をクリックしてください。

The screenshot shows a web form titled 'Step4 お支払い方法の入力' (Step 4 Input of Payment Method). It has a section for '学科コース名' (Subject Course Name) with a table showing '募集区分' (Recruitment Category) as '【全日制】志願先変更' and '学科コース名' (Subject Course Name) as '普通科 (さいたま市立から変更)'. Below this is a section for 'お支払い方法の選択' (Selection of Payment Method) with a note: '※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。' (Please check the administrative fee as the payment method varies). There is a radio button selected for 'お支払いなし' (No Payment). At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '確認画面へ' (Go to Confirmation Page). A callout bubble points to the '確認画面へ' button with the text 'クリック' (Click).

(8-②) 出願情報の確認

○内容に間違いなければ、チェックボックスにチェックを全て入れて、「上記内容で申込み」をクリックしてください。

The screenshot shows a web form titled '申込内容' (Application Content) for 'さいたま市立' (Saitama City). It has a section for 'お申込みの学科コース' (Subject Course Applied For) with '普通科 (さいたま市立から変更)' (General Course (Change from Saitama City)). Below this is a section for '志願者情報' (Applicant Information) with four checkboxes: '志願者氏名(漢字)は志願者本人の氏名ですか' (Is the applicant's name in kanji the applicant's name?), '生年月日は志願者本人の生年月日ですか' (Is the date of birth the applicant's date of birth?), '住所は全て入力されていますか(入力可能文字数を超える場合を除く)' (Is the address fully entered (excluding cases where the input exceeds the character limit)), and 'その他申込内容に誤りはありませんか' (Are there no errors in the other application content?). A red box highlights the checkboxes, and a callout bubble points to it with the text '①内容に間違いがなければ、チェックボックスにチェック(✓印)を入れます。' (If there are no errors in the content, check the checkboxes with a checkmark). At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '上記内容で申込み' (Apply with the above content). A callout bubble points to the '上記内容で申込み' button with the text '②クリックをして申込みをします。以降、志願者によるデータの修正はできなくなるため、必ず内容を確認して申し込みます。' (Click to apply. After this, data correction by the applicant will not be possible, so please confirm the content before applying).

(9) 入学願書の印刷は、大宮北高校の窓口にご依頼してください。その場ですぐに印刷をして、窓口で受領します。新たな受検票の印刷方法については、出願手続と同様の手順で行います。(pp.18~20 参照)

※受検票は、令和6年2月16日(金)正午以降に各自で印刷して、検査日当日に持参してください。

3 さいたま市立高校以外の埼玉県立高校、川口市立高校、川越市立高校（電子出願実施校、未実施校問わず）からさいたま市立高校へ志願先変更を行う場合

事前準備

- ・「様式8 志願先変更願」を在籍中学校で発行してもらいます。中学校長の職印が押印されている必要があります。
- ・「新たな調査書」を在籍中学校で発行してもらいます。
- ・郵送されてきている受検票を用意します。電子出願実施校からの志願先変更の場合は、受検番号が付番済の「出願済受検票」を印刷しておきます。印刷は2月13日（火）の15時から可能です。

※さいたま市指定の「納付書」を用いて入学選考手数料¥2,200の支払いを事前に済ませておいてください。さいたま市指定の金融機関等窓口での支払いが完了すると、「納付書兼領収書」（以下の青囲い部分）が戻ってきます。収納済印が押印されていることを確認してください。学校の窓口での支払いはできません。

納付書

令和5年度	管理番号	5051101
住所	さいたま市立 浦和高等学校 入学選考手数料	
納付者	さいたま市立 浦和高等学校 入学選考手数料	
金額	¥2,200円	
納期限	令和6年2月9日 (志願先変更の場合は2月15日)	
所属	536300 学校教育課 高校教育課	
会計	01 一般会計	
款	17 使用料及び手数料	
項	02 手数料	
目	08 教育手数料	
節	04 高等学校手数料	
細節	01 高等学校入学選考手数料	
説明	01 高等学校入学選考手数料	
収納済印		

・受検者の住所、氏名を記入してください。
・受検する学校名を○で囲んでください。

納入済通知書

令和5年度	管理番号	5051101
納付者	さいたま市立 浦和高等学校 入学選考手数料	
金額	¥2,200円	
納期限	令和6年2月9日 (志願先変更の場合は2月15日)	
所属	536300 学校教育課 高校教育課	
会計	01 一般会計	
款	17 使用料及び手数料	
項	02 手数料	
目	08 教育手数料	
節	04 高等学校手数料	
細節	01 高等学校入学選考手数料	
説明	01 高等学校入学選考手数料	
収納済印		

・受検者の住所、氏名、電話番号、出身中学校を記入してください。
・受検する学校名を○で囲んでください。

納付書兼領収書

令和5年度	管理番号	5051101
住所	さいたま市立 浦和高等学校 入学選考手数料	
納付者	さいたま市立 浦和高等学校 入学選考手数料	
金額	¥2,200円	
納期限	令和6年2月9日 (志願先変更の場合は2月15日)	
所属	536300 学校教育課 高校教育課	
会計	01 一般会計	
款	17 使用料及び手数料	
項	02 手数料	
目	08 教育手数料	
節	04 高等学校手数料	
細節	01 高等学校入学選考手数料	
説明	01 高等学校入学選考手数料	
収納済印		

・受検者の住所、氏名、電話番号、出身中学校を記入してください。
・受検する学校名を○で囲んでください。
・納付後、金融機関から返却されたこの用紙を写真撮影しアップロードしてください。
・この用紙はお手元で保管をお願いします。

住所・受検者氏名・電話番号・出身中学校を記入してください。

受検を希望する高等学校を1つ、○印で囲んでください。

支払いの手続きが完了すると、収納済印が押印されます。

この「納付書兼領収書」全体（青囲い部分）をデジカメやスマホ等で写真撮影し、データのアップロードが行えるよう、事前に御準備ください。

(1) 志願先変更したいさいたま市立高校(新たな出願校)のホームページから出願サイトに入ります。

○「ログイン画面」で登録されたメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。マイページが表示されます。以下、画面の指示に従って、入力してください。(出願方法p.5参照)

(2) マイページから「新規申込手続き」へと進み、出願手続を行ってください。(出願方法p.6参照)

(3) 入試区分で、希望する「志願先変更」を選択し、「次へ」をクリックしてください。

○「帰国生徒特別選抜」による募集を希望する志願者は、ここであてはまる区分を選択してください。

※「不登校の生徒などを対象とした特別な選抜」「学力検査等の際配慮を要する措置」の希望に関しては、次ページ以降で確認します。

募集区分選択

Step1 募集区分選択

募集区分

【全日制】一般募集 (申込期間: 1/18~2/9)

選んでください

【全日制】一般募集 (申込期間: 1/18~2/9)

【全日制】一般募集 (帰国生徒特別選抜) (申込期間: 1/18~2/9)

【全日制】志願先変更 (申込期間: 2/13~2/15)

【全日制】志願先変更 (帰国生徒特別選抜) (申込期間: 2/13~2/15)

①入試区分を選択

お知らせ

志願先変更の入力は2月13日(火)の午後3時から可能です。
窓口での手続は、2月14日(水)~15日(木)となります。

戻る 次へ

②クリック

(4) 規約画面の内容を確認し、下までスクロールし、「同意して次へ」をクリックしてください。

規約同意確認 (最後までスクロールしてお読みください)

利用規約および個人情報の取り扱い

● 利用規約

第1条 (本規約の範囲)

本規約は、「インターネット出願 (願書出力) サービス」(以下、「当サイト」といいます。)の利用に關し、お客様と「当サイト」の運営者である三菱総研DCS株式会社 (以下、「三菱総研DCS」といいます。)との間の本サービスの利用に關する一切の關係に適用されるものとしてします。

第2条 (指定コンビニ、金融機関及びクレジットカード)

お客様が「当サイト」で申し込まれた料金の支払いを取り扱うコンビニエンスストア、金融機関及びクレジットカードは以下の通りです。クレジットカードでのお申込みの場合、決済処理の自動化により、お申込み時に記入されたクレジットカード情報は、決済代行会社 (GMOペイメントゲートウェイ株式会社または株式会社ペイジェント) のシステムに直接送信され、処理されます。

同意しない 同意して次へ

いちばん下までスクロールさせてから、クリック

(5-①) 出願情報の入力(志願者情報入力)

募集区分選択 > 出願情報入力 > 学科コース選択 > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step2 出願情報入力

■志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

必須項目を全て入力しないと
先に進むことはできません。

お知らせ

- ・当サイトで対応できない漢字(外字)は、簡易字体に置き換えて入力してください。このとき、以下の【外字有無】で「あり」を選択してください。
(例 崎→崎/高→高/吉→吉 など)
- ・ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) **必須** 姓: 名: (全角)

志願者氏名(カナ) **必須** セイ: メイ: (全角カナ)

外字有無 **必須** なし あり

生年月日 **必須**

住所 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** (半角数字:ハイフ)

都道府県 **必須**

市区町村 **必須** (全角:(例)〇〇市)

町名・番地 **必須** (全角:(例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 (全角:(例)〇〇マンション101)

※氏名に外字を含んでいてそのまま漢字を入力できない場合は、次の対応をお願いします。

- ①氏名は、常用漢字で入力
- ②「外字有無」の【あり】を選択
※漢字入力が不可能な場合は、カタカナ入力

保護者の電話番号 **必須** - - (半角数字)

志願者の電話番号(卒業見込の者は入力しない) - - (半角数字)

※保護者の電話番号は、日中に確実に連絡がつく電話番号を入力してください。

出身校 **必須**

その他の学校 (上記リストに無い場合は、「その他」を選択し、入力してください。)

在籍卒業区分 **必須**

不登校の生徒などを対象とした特別な選抜 **必須** なし あり

学力検査等の際配慮を要する措置の該当 **必須** なし あり

※あてはまる場合は、【あり】を選択してください。
【あり】の場合は、それぞれに必要な出願書類があります。
詳細は、実施要項を御覧ください

(5-②) 出願情報の入力(保護者情報入力)

○必須項目を入力し、「学科コース選択画面へ」をクリックしてください。

保護者情報入力

保護者氏名(漢字) **必須** 姓: 名: (全角)

保護者氏名(カナ) **必須** セイ: メイ: (全角カナ)

住所 志願者と同じ住所の場合はチェック
 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** (半角数字:ハイフンなし7桁)

都道府県 **必須**

市区町村 **必須** (全角:(例)〇〇市)

町名・番地 **必須** (全角:(例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 (全角:(例)〇〇マンション101)

戻る

学科コース選択画面へ

クリック

(6-①) 学科コース選択

○先に志願した高等学校の校種で「さいたま市立以外」を選択する。

募集区分選択 > 出願情報入力 > **学科コース選択** > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step3 学科コース選択

学科コース検索

出願する学科コースを検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

募集区分

試験日

先に志願した高等学校

検索された学科コース

募集区分	学科コース	選択
	選んでください	
	さいたま市立	
	さいたま市立以外	

「さいたま市立以外」を選択

(大宮北高校へ志願先変更する場合は、以下の画面となります。大宮北高校の第1志望の学科コースを選択する必要があります。)

学科コース検索

出願する学科コースを検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

募集区分

試験日

先に志願した高等学校

第1志望

大宮北高校へ志願先変更の場合は、大宮北高校の第1志望の学科コースの選択が必要です。

(6-2) 学科コース選択

○表示される学科コースに間違いがなければ、「選択」をクリックしてください。

Step3 学科コース選択

学科コース検索

出願する学科コースを検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

募集区分 【全日制】 志願先変更

試験日 2月21日

先に志願した高等学校 さいたま市立以外

検索された学科コース

募集区分	学科コース名	選択
【全日制】 志願先変更	普通科 (さいたま市立以外から変更)	<input type="button" value="選択"/>

クリック

(6-3) 学科コース選択

○選択される学科コースに間違いがなければ、「お支払い画面へ」をクリックしてください。

現在選択中の学科コース

募集区分	学科コース名	選択解除
【全日制】 志願先変更	普通科 (さいたま市立以外から変更)	<input type="button" value="選択解除"/>

申込済学科コース

募集区分	学科コース名
------	--------

お知らせ

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得します。
※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

クリック

○大宮北高校の場合は、第2志望で志願する学科コースを選択し、「お支払い画面へ」をクリックしてください。

※第2志望がない場合は、「志望なし」を選択してください。

申込済学科コース

募集区分	学科コース名
------	--------

第1志望 普通科

第2志望

埋数科
選んでください
埋数科
志望なし

第2志望で志願する学科コースを選択

クリック

(7-①) 入学選考手数料の支払い方法 ～納付書を利用～

○さいたま市立高校以外の、埼玉県立高校、川口市立高校、川越市立高校から、からさいたま市立高校への志願先変更の場合は、入学選考手数料はさいたま市指定の納付書で¥2,200円を支払う必要があります。ここでは事前に支払いが済んでいるものとしてします。

募集区分選択 > 出願情報入力 > 学科コース選択 > **お支払い方法の入力** > 出願情報の確認 > 送信完了

Step4 お支払い方法の入力

学科コース名

募集区分	学科コース名
【全日制】一般募集	普通科

入学選考手数料 ¥2,200-

お支払い方法の選択
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

納付書

戻る **確認画面へ**

クリック

(7-②) 出願情報の確認

○納付書ファイルのアップロードを行います。

学科コース設問の確認

第1志望	理数科
第2志望	普通科

お知らせ

入学選考手数料の納付は、志願者情報を登録するよりも前に完了させておく必要があります。お手元に納付の完了した「納付書兼領収書」のデータを御準備の上、「納付書データアップロード」を行ってください。「納付書兼領収書」のデータは、スマホ等で撮影したもので構いません。記入された事項、取納済印が判別できるよう、以下の納付書サンプルのようなデータを御準備ください。

[納付書サンプルはこちら](#)

納付書ファイルアップロード

書類の規定（サイズ、ファイル形式等）は[こちら](#)

書類を選択 **ファイルの選択** ファイルが選択されていません

「ファイルの選択」をクリックし、事前に用意しておいた納付書のデータファイルを選ぶ。

(7-③) 出願情報の確認

○内容に間違いなければ、チェックボックスにチェックを全て入れて、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

The screenshot shows two parts of the application form. The top part is titled '納付書ファイルアップロード' (Attachment File Upload) and includes a section for '書類の指定 (サイズ、ファイル形式等) はこちら' (Specify document (size, file format, etc.) here). It lists requirements: PDF or JPEG, max 3MB, and max 100 characters. A callout box explains that the selected filename (e.g., '納付書兼領収書.jpg') will be displayed and that the user should click 'ファイルの選択' (Select file) to change it. The bottom part is titled '申込内容' (Application Content) and lists several confirmation items with checkboxes. A callout box instructs the user to check all boxes if there are no errors. At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back) and '上記内容で申込む' (Apply with above content), with the latter highlighted by a red box and a callout box explaining that clicking it submits the application and that data cannot be edited afterwards.

(8) 入学願書・受検票の印刷方法については、出願手続と同様の手順で行います。(pp.18~20 参照)

※入学願書は、新たな出願校へ持参するため必要になります。この時点で印刷をします。

※受検票は、令和6年2月16日(金)正午以降に各自で印刷して、検査日当日に持参します。

※「納付書兼領収書」は願書裏面に貼付せず、お手元で保管をお願いいたします。

出願済校での手続き

- (1) 「様式8 志願先変更願」、受験番号が付番済の「出願済受検票」を持参して提出します。
- (2) 「様式9 志願先変更証明書」を受領します。

新たな出願校での手続き

- (1) 「様式9 志願先変更証明書」、「新たな調査書」、「新たな入学願書」を持参して提出します。
- (2) 受検票は、令和6年2月16日(金)正午以降に各自で印刷して、検査日当日に持参してください。

4 さいたま市立高校から、さいたま市立高校以外の埼玉県立高校、川口市立高校、川越市立高校へ志願先変更を行う場合

※新たに志願する高等学校のホームページ、当該教育委員会のホームページ等を参考に御対応願います。